

Algemene Voorwaarden van Glas voor ieder budget versie 1.1

Artikel 1: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die worden aangegaan door Glas voor ieder budget, gevestigd te Heerhugowaard, hierna te noemen "Glas voor ieder budget". Deze voorwaarden gelden ook indien Glas voor ieder budget optreedt onder een andere handelsnaam.

1.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend indien deze schriftelijk zijn vastgelegd en door Glas voor ieder budget zijn bevestigd.

1.1 Algemene toepasselijkheid van de voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, diensten, en transacties die worden aangegaan door Glas voor ieder budget, een bedrijf gevestigd te Heerhugowaard, hierna te noemen "Glas voor ieder budget". De voorwaarden gelden voor alle contracten, offertes, en andere juridische documenten die betrekking hebben op de werkzaamheden die door Glas voor ieder budget worden uitgevoerd. Dit geldt ongeacht de aard van de werkzaamheden of de sector waarin Glas voor ieder budget actief is, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. De voorwaarden zijn van toepassing op alle contracten met klanten, leveranciers, partners en andere zakelijke relaties.

Tevens zijn deze voorwaarden van toepassing wanneer Glas voor ieder budget onder een andere handelsnaam optreedt. Dit houdt in dat, ongeacht de naam waaronder Glas voor ieder budget opereert, de algemene voorwaarden altijd van kracht blijven, tenzij expliciet anders is afgesproken. Het is belangrijk voor alle betrokkenen te begrijpen dat de voorwaarden, ongeacht de gebruikte handelsnaam of merknaam, altijd dezelfde rechtsgeldigheid hebben en op dezelfde manier geïnterpreteerd moeten worden.

1.2 Afwijkingen van de algemene voorwaarden

Afwijkingen of aanvullende voorwaarden van deze algemene voorwaarden zijn alleen bindend en van kracht wanneer deze expliciet en schriftelijk zijn vastgelegd en goedgekeurd door Glas voor ieder budget. Dit betekent dat als er een verzoek is om af te wijken van de standaardvoorwaarden, deze wijziging schriftelijk moet worden overeengekomen en door een bevoegde vertegenwoordiger van Glas voor ieder budget moet worden bevestigd.

Mondelinge afspraken of informele toezeggingen die in strijd zijn met deze voorwaarden hebben geen juridische kracht, tenzij ze schriftelijk zijn bevestigd door Glas voor ieder budget. Dit biedt beide partijen de zekerheid dat er geen misverstanden kunnen ontstaan over de voorwaarden, zelfs als er tijdens gesprekken of onderhandelingen wijzigingen worden besproken. De opdrachtgever wordt aangeraden altijd te vragen om schriftelijke bevestiging van eventuele afwijkingen van de algemene voorwaarden om juridische complicaties te voorkomen.

Deze bepaling is bedoeld om de rechtszekerheid te waarborgen en ervoor te zorgen dat alle afspraken en wijzigingen in de voorwaarden goed gedocumenteerd zijn, zodat beide partijen zich bewust zijn van de geldende afspraken en verplichtingen.

Artikel 2: Aanbiedingen en offertes

2.1 Alle door Glas voor ieder budget gedane aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

2.2 Mondelinge aanbiedingen of toezeggingen door medewerkers van Glas voor ieder budget zijn alleen bindend indien deze schriftelijk door Glas voor ieder budget worden bevestigd.

Artikel 2: Aanbiedingen en offertes

2.1 Vrijblijvend karakter van aanbiedingen en offertes

Alle door Glas voor ieder budget gedane aanbiedingen en offertes zijn altijd vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. Dit betekent dat de opdrachtgever geen rechten kan ontfemen aan de inhoud van een aanbieding of offerte voordat deze schriftelijk door Glas voor ieder budget is bevestigd. Een offerte of aanbieding vormt een uitnodiging tot het doen van een aanbod en kan door Glas voor ieder budget te allen tijde worden aangepast of ingetrokken zonder dat dit verplichtingen met zich meebrengt, tenzij er een schriftelijke bevestiging is van de aanvaarding van het aanbod door de opdrachtgever. De prijzen, voorwaarden, en andere details die in de offerte of aanbieding staan, zijn indicatief en kunnen nog wijzigen afhankelijk van de uiteindelijke beoordeling en goedkeuring door Glas voor ieder budget.

Het vrijblijvende karakter van een aanbieding geldt ook wanneer er een termijn voor de geldigheid van de offerte is gesteld. Glas voor ieder budget kan besluiten de offerte of aanbieding in te trekken of te wijzigen voordat de opdrachtgever deze heeft geaccepteerd, zelfs als de aangegeven termijn nog niet is verstreken. De opdrachtgever wordt daarom geadviseerd om de voorwaarden van een aanbieding zorgvuldig te beoordelen en binnen de gestelde tijd te reageren indien deze aanvaard wil worden.

2.2 Mondelinge aanbiedingen en toezeggingen

Mondelinge aanbiedingen, toezeggingen of afspraken die door medewerkers van Glas voor ieder budget worden gedaan, zijn

alleen bindend voor Glas voor ieder budget wanneer deze schriftelijk door een bevoegde vertegenwoordiger van Glas voor ieder budget worden bevestigd. Dit betekent dat, hoewel medewerkers van Glas voor ieder budget mogelijk suggesties of voorlopige afspraken kunnen maken, deze pas rechtsgeldig zijn wanneer ze officieel worden bevestigd via een schriftelijke communicatie, bijvoorbeeld in de vorm van een offerte, bevestiging per e-mail of een ander schriftelijk document.

Het is belangrijk voor de opdrachtgever om te begrijpen dat mondelinge communicatie of toezeggingen geen juridische bindende werking hebben, tenzij ze schriftelijk door een bevoegde persoon van Glas voor ieder budget worden bevestigd. Dit biedt beide partijen duidelijkheid en voorkomt misverstanden of onduidelijkheden over de inhoud van de gemaakte afspraken. De opdrachtgever wordt dan ook geadviseerd om altijd te vragen om schriftelijke bevestiging van mondelinge toezeggingen of afspraken die tijdens gesprekken of overleggen zijn gemaakt.

Artikel 3: Overeenkomst

3.1 Een overeenkomst komt pas tot stand wanneer deze door Glas voor ieder budget schriftelijk is bevestigd.

3.2 Elke overeenkomst wordt aangegaan onder de voorwaarde dat Glas voor ieder budget voldoende informatie verkrijgt over de kredietwaardigheid van de opdrachtgever.

3.1 Totstandkoming van de overeenkomst

Een overeenkomst tussen de opdrachtgever en Glas voor ieder budget komt pas officieel tot stand wanneer deze door Glas voor ieder budget schriftelijk is bevestigd. Dit betekent dat een mondelinge overeenkomst of een voorlopige afspraak zonder schriftelijke bevestiging niet als bindend wordt beschouwd. Zodra Glas voor ieder budget de voorwaarden van de overeenkomst heeft gecontroleerd en goedgekeurd, ontvangt de opdrachtgever een schriftelijke bevestiging, bijvoorbeeld per e-mail of via een formeel contract. Pas vanaf dit moment is de overeenkomst rechtsgeldig en kunnen de afgesproken werkzaamheden worden uitgevoerd. Het is essentieel dat de opdrachtgever de schriftelijke bevestiging van Glas voor ieder budget ontvangt voordat er enige uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt.

3.2 Voorwaarde van kredietwaardigheid

Elke overeenkomst tussen Glas voor ieder budget en de opdrachtgever wordt aangegaan onder de voorwaarde dat Glas voor ieder budget voldoende informatie verkrijgt over de kredietwaardigheid van de opdrachtgever. Dit kan inhouden dat Glas voor ieder budget een kredietcheck uitvoert, financiële gegevens opvraagt of andere stappen onderneemt om de betrouwbaarheid en financiële stabiliteit van de opdrachtgever te verifiëren. De opdrachtgever is verplicht om alle benodigde informatie te verstrekken die Glas voor ieder budget in staat stelt deze beoordeling te maken. Mocht uit deze beoordeling blijken dat de kredietwaardigheid onvoldoende is, behoudt Glas voor ieder budget zich het recht voor om de overeenkomst te weigeren of onder voorwaarden aan te gaan, bijvoorbeeld door het eisen van een vooruitbetaling, borgsom of andere beveiligingsmaatregelen.

De voorwaarden rondom de kredietwaardigheid zijn bedoeld om ervoor te zorgen dat Glas voor ieder budget het risico van onbetaalde facturen of vertragingen in betaling minimaliseert. Indien de opdrachtgever niet de benodigde informatie verstrekt of niet akkoord gaat met de voorgestelde voorwaarden op basis van de kredietwaardigheid, kan Glas voor ieder budget besluiten de overeenkomst niet aan te gaan of deze op een later moment opnieuw te evalueren.

Artikel 4: Afspraken met personeel

4.1 Afspraken of overeenkomsten met niet-gemachtigd personeel van Glas voor ieder budget binden Glas voor ieder budget niet, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

4.1 Beperkingen van afspraken met personeel

Afspraken of overeenkomsten die door de opdrachtgever worden gemaakt met medewerkers, uitvoerders of andere vertegenwoordigers van Glas voor ieder budget, die niet officieel bevoegd of gemachtigd zijn om dergelijke afspraken te maken, binden Glas voor ieder budget niet. Dit geldt ook voor mondelinge afspraken, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door een bevoegde vertegenwoordiger van Glas voor ieder budget.

Dit betekent dat de opdrachtgever er altijd van moet uitgaan dat enkel afspraken die zijn goedgekeurd en schriftelijk bevestigd door een bevoegd persoon binnen Glas voor ieder budget, juridisch bindend zijn. Medewerkers die geen formele machtiging hebben om namens Glas voor ieder budget overeenkomsten te sluiten, kunnen niet zonder meer als vertegenwoordiger van het bedrijf optreden.

4.2 Bevoegd personeel

De medewerkers van Glas voor ieder budget die gemachtigd zijn om namens het bedrijf bindende afspraken te maken, zijn vooraf duidelijk geïdentificeerd. Dit zijn onder andere de leidinggevenden, projectmanagers, of andere medewerkers die

expliciet schriftelijk toestemming hebben gekregen om namens Glas voor ieder budget overeenkomsten of belangrijke afspraken te sluiten.

4.3 Bevestiging van afspraken

Alle afspraken die de opdrachtgever maakt met een bevoegd persoon van Glas voor ieder budget worden altijd schriftelijk bevestigd. Dit kan per e-mail of via een formeel document. Alleen deze schriftelijke bevestigingen vormen de basis voor een juridisch bindende overeenkomst. Afspraken die niet schriftelijk zijn bevestigd, kunnen niet worden gehandhaafd, tenzij zij expliciet door Glas voor ieder budget zijn goedgekeurd in een schriftelijke vorm.

4.4 Verantwoordelijkheid van de opdrachtgever

Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om na te gaan of de medewerker waarmee hij of zij contact heeft bevoegd is om bindende afspraken te maken. Glas voor ieder budget raadt de opdrachtgever aan om altijd bevestiging te vragen van afspraken met niet-gemachtigd personeel, zodat misverstanden of miscommunicatie worden voorkomen.

Artikel 5: Aanbetaling

5.1 Glas voor ieder budget behoudt zich het recht voor om bij het aangaan van een overeenkomst een aanbetaling van minimaal 15% van de totale som te verlangen.

5.2 Bij ontbinding door toerekenbare tekortkoming van Glas voor ieder budget heeft de opdrachtgever recht op terugbetaling van de aanbetaling, inclusief wettelijke rente.

5.1 Verplichte aanbetaling bij het aangaan van de overeenkomst

Bij het aangaan van een overeenkomst met Glas voor ieder budget is de opdrachtgever verplicht om een aanbetaling te doen. Deze aanbetaling bedraagt minimaal 15% van het totale bedrag van de overeenkomst, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. De aanbetaling dient te worden voldaan voordat de werkzaamheden door Glas voor ieder budget kunnen beginnen. Deze betaling is bedoeld om de kosten van de voorbereidingen en het benodigde materiaal te dekken. De opdrachtgever ontvangt na ontvangst van de aanbetaling een bevestiging hiervan.

5.2 Ontbinding van de overeenkomst door toerekenbare tekortkoming van Glas voor ieder budget

Indien de overeenkomst door een toerekenbare tekortkoming van Glas voor ieder budget wordt ontbonden, heeft de opdrachtgever recht op terugbetaling van de volledige aanbetaling die is gedaan, inclusief de wettelijke rente. De terugbetaling zal zo snel mogelijk plaatsvinden, maar uiterlijk binnen 30 dagen na de ontbinding van de overeenkomst. De opdrachtgever heeft in dat geval ook het recht om eventuele schade die voortvloeit uit de tekortkoming van Glas voor ieder budget te vorderen, voor zover deze niet gedekt wordt door de aanbetaling.

5.3 Gebruik van de aanbetaling

De aanbetaling wordt gebruikt ter dekking van de kosten die Glas voor ieder budget maakt voor de uitvoering van de werkzaamheden, inclusief de aanschaf van materialen, arbeidskosten en administratieve kosten. Indien de opdrachtgever de overeenkomst annuleert of wijzigt nadat de werkzaamheden zijn gestart, kan de aanbetaling niet worden teruggevorderd, behalve in het geval van een toerekenbare tekortkoming door Glas voor ieder budget.

5.4 Verrekening van de aanbetaling

De aanbetaling wordt verrekend met de laatste termijn van de factuur bij de voltooiing van de werkzaamheden. Dit betekent dat de aanbetaling in mindering wordt gebracht op het resterende te betalen bedrag voor de volledige uitvoering van de opdracht.

5.5 Betaling van de aanbetaling

De opdrachtgever dient de aanbetaling te verrichten binnen de aangegeven termijn na ontvangst van de factuur voor de aanbetaling. Bij niet-betaling binnen de afgesproken termijn, behoudt Glas voor ieder budget zich het recht voor om de werkzaamheden uit te stellen of de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 6: Verplichtingen van de opdrachtgever

6.1 De opdrachtgever is verplicht om kosteloos water, elektriciteit en opslagruimte voor materialen beschikbaar te stellen indien nodig voor de uitvoering van werkzaamheden.

6.2 Indien de opdrachtgever bepaalde onderdelen van het werk zelf verzorgt, is deze verantwoordelijk voor tijdige levering en uitvoering.

6.1 Beschikbaarheid van faciliteiten

De opdrachtgever is verplicht om kosteloos de benodigde faciliteiten beschikbaar te stellen voor de uitvoering van de werkzaamheden door Glas voor ieder budget. Hieronder vallen:

- Water en elektriciteit: Deze dienen zonder onderbreking beschikbaar te zijn op de locatie waar de werkzaamheden plaatsvinden. Wc en een plek om te schaffen zijn vereiste.

6.2 Eigen werkzaamheden door de opdrachtgever

Als de opdrachtgever besluit bepaalde onderdelen van het werk zelf uit te voeren, gelden de volgende verplichtingen:

- Tijdige levering: Materialen en onderdelen die door de opdrachtgever worden aangeleverd, moeten op tijd beschikbaar zijn, zodat de voortgang van de werkzaamheden van Glas voor ieder budget niet wordt vertraagd.
- Correcte uitvoering: Werkzaamheden die de opdrachtgever zelf uitvoert, moeten op een professionele en correcte manier worden gedaan en voldoen aan de geldende normen.
- Verantwoordelijkheid voor schade: De opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid voor eventuele vertragingen, gebreken of schade die voortkomen uit de door hem uitgevoerde werkzaamheden of geleverde materialen.

6.3 Toegang tot de werklocatie

De opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat Glas voor ieder budget en haar medewerkers tijdig en onbelemmerd toegang hebben tot de werklocatie, zodat de werkzaamheden volgens planning uitgevoerd kunnen worden.

6.4 Informatievoorziening

De opdrachtgever is verplicht om Glas voor ieder budget tijdig en volledig te informeren over:

- Omstandigheden op de werklocatie die van invloed kunnen zijn op de werkzaamheden, zoals verborgen gebreken of specifieke eisen.
- Eventuele wijzigingen in de afgesproken planning of scope van het project.

6.5 Samenwerking

De opdrachtgever dient mee te werken aan een vlotte uitvoering van de opdracht en eventuele instructies van Glas voor ieder budget op te volgen. Dit voorkomt onnodige vertragingen en complicaties.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

7.1 Glas voor ieder budget is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van overmacht, nalatigheid van de opdrachtgever, of externe factoren zoals slijtage of verkleuring door licht.

7.2 Aansprakelijkheid van Glas voor ieder budget is beperkt tot de dekking van de verzekering of de factuurwaarde van de overeenkomst.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

7.1 Beperking van aansprakelijkheid bij externe factoren

Glas voor ieder budget is niet verantwoordelijk voor schade die ontstaat door omstandigheden buiten haar controle. Dit omvat:

- Overmacht, zoals extreme weersomstandigheden of andere onvoorziene situaties.
- Fouten, nalatigheid, of onjuiste handelingen van de opdrachtgever.
- Natuurlijke slijtage, verkleuring door blootstelling aan zonlicht, of andere invloeden van buitenaf.

7.2 Beperkte aansprakelijkheid

Als Glas voor ieder budget aansprakelijk wordt gesteld, is deze beperkt tot:

- Het bedrag dat de verzekering van Glas voor ieder budget in dat specifieke geval uitkeert.
- Als de verzekering geen dekking biedt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de factuur voor de betreffende opdracht.

7.3 Geen aansprakelijkheid voor indirecte schade

Glas voor ieder budget is niet verantwoordelijk voor indirecte schade, zoals:

- Verlies van inkomsten of winst.
- Kosten door vertraging of stilstand in uw bedrijf.
- Andere bijkomende kosten die niet direct met de opdracht te maken hebben.

7.4 Meldingsplicht

Om in aanmerking te komen voor een schadevergoeding, moet de opdrachtgever eventuele schade of gebreken binnen 14 dagen schriftelijk en met uitleg melden aan Glas voor ieder budget, vanaf het moment dat de schade is ontdekt.

7.5 Vrijwaring door de opdrachtgever

De opdrachtgever beschermt Glas voor ieder budget tegen claims van derden die verband houden met de uitvoering van de opdracht, tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of ernstige nalatigheid van Glas voor ieder budget.

Artikel 8: Prijzen en prijswijzigingen

8.1 Alle prijzen zijn gebaseerd op de tarieven die gelden op het moment van het aangaan van de overeenkomst.

8.2 Indien na het afsluiten van de overeenkomst prijsverhogingen optreden, zoals voor lonen, belastingen of materialen, heeft Glas voor ieder budget het recht deze door te berekenen.

8.1 Prijsbepaling bij overeenkomst

Alle prijzen die in de overeenkomst zijn opgenomen, zijn gebaseerd op de tarieven die gelden op het moment van het aangaan van de overeenkomst. Deze prijzen zijn exclusief eventuele belastingen (zoals btw) en bijkomende kosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

8.2 Recht op doorberekening van prijsverhogingen

Indien na het afsluiten van de overeenkomst een verhoging optreedt in de kosten van lonen, belastingen, materialen, transport, of andere relevante factoren, behoudt Glas voor ieder budget zich het recht voor om deze verhogingen door te berekenen aan de opdrachtgever. Dit recht geldt ook indien de prijsverhogingen het gevolg zijn van wijzigingen in wet- en regelgeving of andere onvoorziene omstandigheden.

8.3 Communicatie over prijswijzigingen

Glas voor ieder budget zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen van eventuele prijswijzigingen. In deze mededeling worden de redenen voor de verhoging en de aangepaste prijzen toegelicht. De opdrachtgever krijgt, indien redelijk, een termijn om bezwaar te maken tegen de prijswijziging.

8.4 Beperking van doorberekening

Prijsverhogingen kunnen alleen worden doorberekend als deze redelijkerwijs niet voorzienbaar waren op het moment van het sluiten van de overeenkomst. Indien een prijsverhoging plaatsvindt binnen drie maanden na het aangaan van de overeenkomst, heeft de opdrachtgever het recht om de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, tenzij de prijsverhoging het gevolg is van wettelijke regelingen of voorschriften.

8.5 Aanpassing van prijzen bij meer- en minderwerk

Prijswijzigingen kunnen eveneens plaatsvinden als gevolg van wijzigingen in de opdracht, zoals meer- of minderwerk. Deze wijzigingen worden apart gespecificeerd en in rekening gebracht of verrekend, zoals vastgelegd in Artikel 9 (Meer- en Minderwerk).

8.6 Prijsafspraken met vaste tarieven

Indien de overeenkomst een vaste prijs vermeldt, blijft deze prijs ongewijzigd, tenzij in de overeenkomst uitdrukkelijk is opgenomen dat aanpassingen op basis van kostenstijgingen zijn toegestaan. In dat geval gelden de bepalingen van dit artikel.

8.7 Indexering van tarieven

Voor langlopende overeenkomsten heeft Glas voor ieder budget het recht om jaarlijks de prijzen aan te passen op basis van een algemeen geaccepteerde index, zoals de consumentenprijsindex (CPI). De opdrachtgever wordt hierover tijdig geïnformeerd en de aanpassing wordt schriftelijk bevestigd.

8.8 Geschillen over prijswijzigingen

Bij onenigheid over doorgevoerde prijswijzigingen treden partijen in overleg om tot een oplossing te komen. Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt, kunnen partijen de kwestie laten beslechten volgens de geschillenregeling zoals opgenomen in de overeenkomst.

Artikel 9: Meer- en minderwerk

9.1 Meer- en minderwerk wordt alleen uitgevoerd na schriftelijke opdracht en verrekening.

9.1 Definitie van meer- en minderwerk

Meer- en minderwerk betreft wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht die leiden tot een toename of afname van de overeengekomen werkzaamheden, materialen of kosten. Dit kan bijvoorbeeld het gevolg zijn van aanvullende wensen van de opdrachtgever, onvoorziene omstandigheden, of noodzakelijke aanpassingen tijdens de uitvoering van het werk.

9.2 Schriftelijke opdracht

Meer- en minderwerk wordt uitsluitend uitgevoerd na schriftelijke bevestiging van de opdrachtgever. Deze bevestiging dient de omvang, inhoud, en financiële consequenties van het meer- of minderwerk duidelijk te specificeren. Zonder schriftelijke opdracht is Glas voor ieder budget niet verplicht om meer- of minderwerk uit te voeren en kan de opdrachtgever hier geen aanspraak op maken.

9.3 Verrekening van kosten

De financiële gevolgen van meer- en minderwerk worden apart verrekend met de opdrachtgever. Voor meerwerk worden de aanvullende kosten bovenop de oorspronkelijke opdracht in rekening gebracht, terwijl bij minderwerk een aftrek wordt toegepast op de oorspronkelijke prijs. De verrekening vindt plaats:

- Direct na afronding van het meer- of minderwerk; of
- Als onderdeel van de eindafrekening, afhankelijk van wat schriftelijk is overeengekomen.

9.4 Tijdige melding van meerwerk

Indien tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat meerwerk noodzakelijk is om het werk volgens de overeenkomst te voltooien, zal Glas voor ieder budget dit zo spoedig mogelijk melden aan de opdrachtgever. De opdrachtgever dient binnen een redelijke termijn schriftelijk akkoord te geven voordat het meerwerk wordt uitgevoerd.

9.5 Minderwerk en gevolgen

Bij minderwerk wordt de oorspronkelijke opdracht beperkt, wat kan leiden tot een verlaging van de totale kosten. Glas voor ieder budget behoudt zich echter het recht voor om redelijke kosten in rekening te brengen voor reeds uitgevoerde werkzaamheden of aangeschafte materialen die niet meer kunnen worden gebruikt.

9.6 Invloed op planning

Meer- en minderwerk kan van invloed zijn op de overeengekomen leveringstermijnen. Glas voor ieder budget zal de opdrachtgever informeren over eventuele wijzigingen in de planning en, indien nodig, een aangepaste opleverdatum voorstellen.

9.7 Geschillen over meer- en minderwerk

Indien er onenigheid bestaat over de noodzaak, omvang, of verrekening van meer- of minderwerk, treden beide partijen in overleg om tot een oplossing te komen. Mocht dit overleg niet tot een akkoord leiden, dan kunnen partijen zich beroepen op de geschillenregeling zoals vastgelegd in de overeenkomst.

9.8 Uitzonderingen en aanvullende afspraken

Specifieke afspraken over meer- en minderwerk die afwijken van dit artikel dienen schriftelijk in de overeenkomst te worden opgenomen. In dergelijke gevallen hebben deze specifieke afspraken voorrang op de algemene bepalingen in dit artikel.

Artikel 10: Leveringstermijnen

10.1 Leveringstermijnen zijn indicatief, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Bij overschrijding moet de opdrachtgever Glas voor ieder budget schriftelijk in gebreke stellen.

10.1 Indicatieve leveringstermijnen

De door Glas voor ieder budget opgegeven leveringstermijnen zijn uitsluitend indicatief, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Dit betekent dat de termijnen een inschatting zijn van de tijd die nodig is om de werkzaamheden of leveringen te voltooien. Aan deze termijnen kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij expliciet een bindende termijn is afgesproken.

10.2 Schriftelijke vastlegging van bindende termijnen

Indien een specifieke leveringstermijn van essentieel belang is voor de opdrachtgever, dient deze expliciet schriftelijk te worden vastgelegd in de overeenkomst. Alleen in dat geval geldt de leveringstermijn als bindend, en kan de opdrachtgever Glas voor ieder budget aanspreken op een eventuele overschrijding.

10.3 Overschrijding van leveringstermijnen

Indien Glas voor ieder budget voorziet dat een leveringstermijn zal worden overschreden, zal zij de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen. Hierbij zal Glas voor ieder budget, indien mogelijk, een aangepaste leveringstermijn voorstellen en uitleg geven over de oorzaak van de vertraging.

10.4 Verplichting tot ingebrekestelling

Bij overschrijding van een leveringstermijn is de opdrachtgever verplicht om Glas voor ieder budget schriftelijk in gebreke te stellen. Hierbij dient de opdrachtgever een redelijke termijn te stellen waarin Glas voor ieder budget alsnog aan haar verplichtingen kan voldoen. Pas na het verstrijken van deze termijn en indien Glas voor ieder budget nog steeds in gebreke blijft, kan de opdrachtgever verdere maatregelen treffen, zoals het ontbinden van de overeenkomst of het vorderen van schadevergoeding.

10.5 Uitzonderingen op aansprakelijkheid

Glas voor ieder budget is niet aansprakelijk voor vertragingen die het gevolg zijn van overmacht, onvoorziene omstandigheden, of vertragingen veroorzaakt door derden. In dergelijke gevallen kan Glas voor ieder budget een beroep doen op de bepalingen in Artikel 13 (Overmacht).

10.6 Beperking van aansprakelijkheid bij vertraging

Indien de overschrijding van een leveringstermijn niet het gevolg is van overmacht en aan Glas voor ieder budget kan worden toegerekend, blijft de aansprakelijkheid van Glas voor ieder budget beperkt tot de directe schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt. Indirecte schade, zoals gemiste winst of gevolgschade, wordt uitgesloten, tenzij anders is overeengekomen.

10.7 Aanpassing van leveringstermijnen

Leveringstermijnen kunnen in overleg met de opdrachtgever worden aangepast indien:

- De opdrachtgever wijzigingen aanbrengt in de opdracht die de planning beïnvloeden.
- Onvoorziene omstandigheden zich voordoen die buiten de macht van Glas voor ieder budget liggen.
- De opdrachtgever niet tijdig aan zijn verplichtingen voldoet, zoals het aanleveren van informatie, het geven van goedkeuring, of het verrichten van betalingen.

10.8 Levering en acceptatie

Een overschrijding van de leveringstermijn geeft de opdrachtgever niet automatisch het recht om de levering te weigeren of de overeenkomst te ontbinden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Glas voor ieder budget blijft gerechtigd om de levering te voltooien, tenzij de opdrachtgever aantoonbaar nadeel ondervindt van de vertraging.

Artikel 11: Uitbesteding aan derden

11.1 Glas voor ieder budget is gerechtigd om de opdracht (gedeeltelijk) uit te besteden aan derden.

11.1 Recht op uitbesteding

Glas voor ieder budget behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de opdracht, geheel of gedeeltelijk, uit te besteden aan derden. Dit kan gebeuren indien Glas voor ieder budget dit noodzakelijk of wenselijk acht voor een efficiënte, tijdige en kwalitatieve uitvoering van de opdracht.

11.2 Selectie van derden

Glas voor ieder budget garandeert dat de derden aan wie werkzaamheden worden uitbesteed, zorgvuldig worden geselecteerd. Deze derden moeten beschikken over de benodigde expertise, ervaring en kwalificaties om de uitbestede werkzaamheden naar behoren uit te voeren.

11.3 Verantwoordelijkheid van Glas voor ieder budget

Hoewel Glas voor ieder budget werkzaamheden kan uitbesteden aan derden, blijft Glas voor ieder budget verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever kan Glas voor ieder budget aanspreken op eventuele fouten of tekortkomingen van de ingeschakelde derden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

11.4 Communicatie en coördinatie

Glas voor ieder budget fungeert als het centrale aanspreekpunt voor de opdrachtgever, ook wanneer werkzaamheden door derden worden uitgevoerd. Dit betekent dat alle communicatie en coördinatie met betrekking tot de opdracht via Glas voor ieder budget verloopt, tenzij anders overeengekomen.

11.5 Vertrouwelijkheid en gegevensbescherming

Indien de opdracht uitbesteden aan derden inhoudt dat vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens van de opdrachtgever worden gedeeld, zal Glas voor ieder budget erop toezien dat deze derden zich houden aan de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming en vertrouwelijkheid. Glas voor ieder budget neemt hiervoor passende maatregelen en legt deze verplichtingen op aan de betreffende derden.

11.6 Informering van de opdrachtgever

Glas voor ieder budget zal de opdrachtgever, indien redelijkerwijs mogelijk, vooraf informeren over de uitbesteding van werkzaamheden aan derden. Hierbij wordt vermeld welke werkzaamheden worden uitbesteed en aan welke partij. Voor uitbesteding van essentiële onderdelen van de opdracht zal Glas voor ieder budget, indien nodig, vooraf toestemming vragen aan de opdrachtgever.

11.7 Uitzonderingen en beperkingen

Indien in de overeenkomst expliciet is vastgelegd dat bepaalde werkzaamheden niet mogen worden uitbesteed, zal Glas voor ieder budget zich aan deze afspraken houden. Afwijkingen hiervan zijn alleen mogelijk met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

11.8 Kosten en gevolgen van uitbesteding

Uitbesteding van werkzaamheden zal geen extra kosten of nadelige gevolgen voor de opdrachtgever met zich meebrengen, tenzij dit vooraf schriftelijk met de opdrachtgever is overeengekomen.

Artikel 12: Oplevering

12.1 Het werk wordt als opgeleverd beschouwd zodra Glas voor ieder budget dit schriftelijk heeft medegedeeld of de opdrachtgever het werk in gebruik heeft genomen.

12.1 Definitie van oplevering

Het werk wordt als opgeleverd beschouwd zodra Glas voor ieder budget de opdrachtgever schriftelijk heeft meegedeeld dat het werk is voltooid en gereed is voor gebruik. Indien de opdrachtgever het werk of een deel ervan eerder in gebruik neemt, wordt dit eveneens beschouwd als oplevering, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

12.2 Schriftelijke mededeling

De oplevering geschiedt door middel van een schriftelijke opleveringsverklaring van Glas voor ieder budget aan de opdrachtgever. In deze verklaring wordt aangegeven dat het werk volgens de overeengekomen specificaties is uitgevoerd. Eventuele resterende punten of kleine gebreken die geen invloed hebben op het gebruik, worden vermeld in een opleveringsrapport.

12.3 Ingebruikname door opdrachtgever

Indien de opdrachtgever besluit om het werk (gedeeltelijk) in gebruik te nemen vóóordat de schriftelijke opleveringsverklaring is afgegeven, wordt dit beschouwd als een stilzwijgende acceptatie van de oplevering. Vanaf dat moment is de opdrachtgever verantwoordelijk voor het werk, behoudens schriftelijk overeengekomen uitzonderingen.

12.4 Controle en goedkeuring

De opdrachtgever heeft het recht om het opgeleverde werk te controleren voordat deze het accepteert. Eventuele gebreken of tekortkomingen dienen binnen 7 na oplevering schriftelijk aan Glas voor ieder budget te worden gemeld. Indien de opdrachtgever binnen deze termijn geen melding maakt, wordt het werk geacht volledig te zijn geaccepteerd.

12.5 Restpunten en herstelwerkzaamheden

Bij oplevering kan worden overeengekomen dat er nog kleine restpunten zijn die door Glas voor ieder budget moeten worden hersteld. Deze restpunten worden schriftelijk vastgelegd en binnen een redelijke termijn na oplevering opgelost, zonder dat dit de oplevering als zodanig beïnvloedt.

12.6 Overgang van risico en verantwoordelijkheid

Na de oplevering gaat het risico van verlies, beschadiging, of vernietiging van het werk over op de opdrachtgever. Tevens is de opdrachtgever vanaf dat moment verantwoordelijk voor het juiste onderhoud en gebruik van het werk, tenzij anders overeengekomen.

12.7 Garantie na oplevering

Na de oplevering geldt een garantietermijn waarin Glas voor ieder budget verantwoordelijk blijft voor het oplossen van verborgen gebreken die tijdens de oplevering redelijkerwijs niet konden worden vastgesteld. De exacte duur en voorwaarden van deze garantie worden vermeld in de overeenkomst.

12.8 Weigering van oplevering

Indien de opdrachtgever meent dat het werk niet voldoet aan de overeengekomen specificaties en oplevering niet kan plaatsvinden, dient hij dit binnen 7 dagen schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken. Glas voor ieder budget krijgt dan de gelegenheid om de gebreken te herstellen en het werk opnieuw aan te bieden voor oplevering.

12.9 Beëindiging van werkzaamheden

Met de oplevering wordt het werk geacht te zijn voltooid en komen de verplichtingen van Glas voor ieder budget met betrekking tot de uitvoering van het werk ten einde, behoudens eventuele verplichtingen uit hoofde van garantie of herstel van restpunten.

Artikel 13: Overmacht

13.1 In geval van overmacht is Glas voor ieder budget gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of te annuleren zonder schadevergoeding aan de opdrachtgever.

13.1 Definitie van overmacht

Overmacht betreft elke omstandigheid die buiten de macht van Glas voor ieder budget ligt en die de nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk maakt. Hieronder vallen, maar zijn niet beperkt tot: natuurrampen (zoals overstromingen, stormen of aardbevingen), pandemieën, oorlogen, stakingen, overheidsmaatregelen, tekorten aan grondstoffen, vervoersproblemen, storingen in de levering van elektriciteit of internet, en andere onvoorziene omstandigheden.

13.2 Recht op opschorting of annulering

In geval van overmacht is Glas voor ieder budget gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmachtssituatie of, indien nakoming blijvend onmogelijk blijkt, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Dit kan zonder dat Glas voor ieder budget gehouden is tot enige schadevergoeding aan de opdrachtgever.

13.3 Mededelingsplicht

Glas voor ieder budget zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen van de overmachtssituatie, de aard van de omstandigheden, en de verwachte duur van de vertraging. Indien van toepassing zal Glas voor ieder budget de opdrachtgever tevens informeren over mogelijke alternatieve oplossingen.

13.4 Verplichtingen van de opdrachtgever

Tijdens een overmachtssituatie blijft de opdrachtgever verplicht tot betaling van reeds geleverde goederen en diensten. Eventuele andere verplichtingen worden opgeschort tot de overmachtssituatie is opgelost, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

13.5 Beëindiging van de overeenkomst

Indien de overmachtssituatie langer dan 30 dagen voortduurt, hebben zowel Glas voor ieder budget als de opdrachtgever het recht om de overeenkomst schriftelijk te beëindigen zonder verplichting tot schadevergoeding. In dat geval zullen beide partijen verplicht zijn om geleverde prestaties naar rato af te rekenen.

13.6 Uitzonderingen op overmacht

Situaties die voortvloeien uit nalatigheid, onzorgvuldig handelen, of bewuste keuze van Glas voor ieder budget worden niet beschouwd als overmacht. In dergelijke gevallen blijft Glas voor ieder budget aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst of eventuele schade.

13.7 Alternatieve regelingen

Indien mogelijk zal Glas voor ieder budget zich inspannen om een passende oplossing te bieden of alternatieve middelen in te zetten om de uitvoering van de overeenkomst alsnog te realiseren. Dit kan echter niet als garantie worden beschouwd.

Artikel 14: Eigendomsvoorbehoud

14.1 Alle geleverde goederen blijven eigendom van Glas voor ieder budget totdat volledige betaling is ontvangen.

14.1 Behoud van eigendom

Alle goederen die door Glas voor ieder budget aan de opdrachtgever worden geleverd, blijven volledig eigendom van Glas voor ieder budget totdat de opdrachtgever aan al zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Dit omvat niet alleen de hoofdsom, maar ook eventuele bijkomende kosten zoals rente, administratiekosten, incassokosten, en schadevergoeding, indien van toepassing.

14.2 Risico-overgang

Hoewel de eigendom van de geleverde goederen pas overgaat op de opdrachtgever na volledige betaling, gaat het risico van verlies, beschadiging of waardevermindering van de goederen over op de opdrachtgever op het moment van levering. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om vanaf dat moment zorg te dragen voor een correcte opslag, gebruik, en verzekering van de goederen.

14.3 Verplichtingen van de opdrachtgever

Totdat de eigendom volledig is overgedragen, is de opdrachtgever verplicht om:

- De geleverde goederen zorgvuldig te beheren en te bewaren.
- De goederen niet te vervreemden, te verpanden, of op andere wijze te bezwaren zonder schriftelijke toestemming van Glas voor ieder budget.
- Glas voor ieder budget direct te informeren indien derden aanspraak maken op de geleverde goederen, bijvoorbeeld in geval van beslaglegging.

14.4 Terugvordering bij niet-nakoming

Indien de opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt of Glas voor ieder budget gegronde redenen heeft om te vermoeden dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen, heeft Glas voor ieder budget het recht om de geleverde goederen terug te vorderen. Dit kan zonder voorafgaande ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst. De opdrachtgever is verplicht om hieraan volledige medewerking te verlenen.

14.5 Verrekening en verrekeningsverbod

De opdrachtgever is niet gerechtigd om betalingsverplichtingen jegens Glas voor ieder budget te verrekenen met eventuele tegenvorderingen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Het eigendomsvoorbehoud blijft onverminderd van kracht totdat alle betalingsverplichtingen volledig zijn voldaan.

14.6 Beëindiging van het eigendomsvoorbehoud

Het eigendomsvoorbehoud eindigt op het moment dat de opdrachtgever alle verschuldigde bedragen aan Glas voor ieder budget heeft voldaan. Vanaf dat moment gaat het volledige eigendom van de goederen automatisch over op de opdrachtgever, zonder dat daarvoor aanvullende documenten of handelingen vereist zijn.

14.7 Uitzonderingen en aanvullende afspraken

Indien specifieke afspraken over eigendomsvoorbehoud in de overeenkomst zijn opgenomen, prevaleren deze boven de bepalingen van dit artikel. Eventuele afwijkingen dienen schriftelijk te worden vastgelegd en door beide partijen te worden ondertekend.

Artikel 15: Materialen

15.1 Glas voor ieder budget staat garant voor de kwaliteit van de door haar geleverde materialen en biedt de opdrachtgever de mogelijkheid deze te keuren.

15.1 Kwaliteitsgarantie

Glas voor ieder budget garandeert de kwaliteit en de deugdelijkheid van de door haar geleverde materialen. Alle materialen die worden gebruikt voor de uitvoering van het werk voldoen aan de overeengekomen specificaties, toepasselijke normen, en wet- en regelgeving. De materialen zijn van een kwaliteit die geschikt is voor het beoogde gebruik en dragen bij aan de duurzaamheid en functionaliteit van het geleverde werk.

15.2 Mogelijkheid tot keuring door opdrachtgever

De opdrachtgever heeft het recht om de door Glas voor ieder budget geleverde materialen te keuren voordat deze worden verwerkt. Dit recht op keuring stelt de opdrachtgever in staat om de conformiteit met de specificaties en de geschiktheid voor het beoogde gebruik te verifiëren. Eventuele kosten die verbonden zijn aan de keuring zijn voor rekening van de opdrachtgever, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

15.3 Afkeuring van materialen

Indien tijdens de keuring blijkt dat de geleverde materialen niet voldoen aan de overeengekomen specificaties of niet geschikt zijn voor het beoogde gebruik, heeft de opdrachtgever het recht deze materialen af te keuren. In dat geval is Glas voor ieder budget verplicht om, naar keuze van de opdrachtgever:

- de afgekeurde materialen op eigen kosten te vervangen door materialen die wel aan de specificaties voldoen; of
- een passende compensatie te bieden, indien vervanging niet mogelijk of niet wenselijk is.

15.4 Verwerking van materialen

Zodra de opdrachtgever de materialen heeft goedgekeurd of redelijke tijd heeft gehad om deze te keuren, wordt aangenomen dat de materialen conform de afspraken zijn geleverd. Het verwerken van de materialen wordt in dat geval beschouwd als aanvaarding. Glas voor ieder budget is niet verantwoordelijk voor gebreken die ontstaan door onjuist gebruik of verwerking door de opdrachtgever of een derde partij.

15.5 Garantiebeperkingen

De garantie op materialen is niet van toepassing in de volgende gevallen:

- Schade veroorzaakt door onjuist of onoordeelkundig gebruik door de opdrachtgever of derden.
- Normale slijtage van de materialen door gebruik of tijdsverloop.
- Schade die is ontstaan door extreme omstandigheden zoals natuurrampen of andere vormen van overmacht.

15.6 Vervanging van materialen

Indien vervanging van materialen noodzakelijk is vanwege gebreken die binnen de garantie vallen, wordt dit zo spoedig mogelijk door Glas voor ieder budget uitgevoerd. Alle vervangende materialen vallen onder dezelfde garantievoorwaarden als de oorspronkelijke levering, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 16: Annulering

16.1 Bij annulering door de opdrachtgever is deze verplicht de gemaakte kosten en een schadevergoeding aan Glas voor ieder budget te voldoen, gelijk aan ten minste een derde van de overeengekomen prijs.

Artikel 16: Annulering

16.1 Annulering door de Opdrachtgever

Indien de opdrachtgever de overeenkomst wenst te annuleren, is deze verplicht om de gemaakte kosten, inclusief administratieve kosten, en een schadevergoeding aan Glas voor ieder budget te betalen. De schadevergoeding bedraagt ten minste **één derde (1/3) van de overeengekomen prijs**, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Dit percentage kan variëren afhankelijk van de reeds gemaakte kosten en de voortgang van de werkzaamheden. Bij annulering kort voor de uitvoering van de opdracht kunnen de kosten aanzienlijk hoger uitvallen, afhankelijk van de voorbereidingen die Glas voor ieder budget al heeft getroffen, zoals inkoop van materialen of het reserveren van arbeidskracht.

16.2 Berekening van de Annuleringskosten

De annuleringskosten omvatten onder andere, maar niet uitsluitend:

- **Vorbereidingskosten:** Alle kosten die Glas voor ieder budget heeft gemaakt voor de voorbereiding van de uitvoering van de opdracht, zoals het bestellen van materialen, het huren van apparatuur, het inplannen van personeel, en andere voorbereidende werkzaamheden.
- **Arbeidskosten:** De kosten voor arbeid die al zijn gemaakt, inclusief uren die Glas voor ieder budget heeft besteed aan de voorbereiding of gedeeltelijke uitvoering van de werkzaamheden.
- **Administratieve Kosten:** De kosten die Glas voor ieder budget heeft gemaakt voor administratieve handelingen, zoals het opstellen van contracten, het uitvoeren van administratie en communicatie met de opdrachtgever.
- **Opdrachtgebonden Kosten:** Alle kosten die specifiek verband houden met de uitvoering van de overeenkomst en die door de annulering niet meer kunnen worden gecompenseerd.

De uiteindelijke schadevergoeding kan ook hoger zijn dan het genoemde percentage, indien er extra kosten of verliezen worden vastgesteld die voortkomen uit de annulering, bijvoorbeeld als de afgesproken goederen of diensten niet tijdig kunnen worden hergebruikt of verkocht. De opdrachtgever wordt in dit geval van de exacte kosten op de hoogte gesteld.

16.3 Annulering bij Kort Voor de Opleveringsdatum

Indien de annulering plaatsvindt binnen **10 werkdagen** voor de afgesproken uitvoering of oplevering van de diensten, dan is de opdrachtgever verplicht om naast de annuleringskosten ook het volledige bedrag van de overeengekomen prijs te betalen, minus de kosten die Glas voor ieder budget bespaart door de annulering. Dit kan het geval zijn als Glas voor ieder budget al substantiële voorbereidingen heeft getroffen, bijvoorbeeld door materialen aan te schaffen of specifieke diensten te boeken.

16.4 Annulering van Lopende Diensten

Indien de opdracht al gedeeltelijk is uitgevoerd, bijvoorbeeld bij langdurige werkzaamheden of bij het leveren van producten in fasen, is de opdrachtgever verplicht de kosten van de reeds uitgevoerde werkzaamheden volledig te vergoeden. Dit betreft zowel de werkuren als de materiaal- en productiekosten. In dit geval wordt het totale bedrag voor de geleverde delen van de opdracht aan de opdrachtgever in rekening gebracht, met inbegrip van de schadevergoeding.

16.5 Uitzonderingen op de Annuleringskosten

In gevallen van overmacht, zoals bij ernstige ziekte of andere onvoorziene omstandigheden die het de opdrachtgever onmogelijk maken om de opdracht te laten uitvoeren, kan Glas voor ieder budget besluiten de annuleringskosten te herzien of te verminderen. Dit is echter altijd afhankelijk van de specifieke situatie en dient in overleg tussen beide partijen te worden besproken. Indien de annulering plaatsvindt door een situatie die buiten de macht van de opdrachtgever ligt, zoals natuurrampen, pandemieën of andere uitzonderlijke omstandigheden, kan Glas voor ieder budget overgaan tot heronderhandeling van de voorwaarden of het vergoeden van een deel van de gemaakte kosten.

16.6 Annulering na Betaling

Indien de opdrachtgever de overeenkomst heeft geannuleerd nadat een betaling is verricht, wordt deze betaling niet volledig teruggegeven, tenzij anders overeengekomen. Glas voor ieder budget is gerechtigd de reeds gemaakte kosten en schadevergoeding van de betaalde bedragen in te houden. De opdrachtgever kan geen aanspraak maken op terugbetaling van de vooruitbetaalde bedragen, tenzij een alternatieve regeling wordt getroffen.

16.7 Annulering door Glas voor ieder budget

Glas voor ieder budget heeft het recht om de overeenkomst te annuleren indien de opdrachtgever de voorwaarden van de overeenkomst niet nakomt, bijvoorbeeld bij het niet tijdig betalen van de overeengekomen bedragen of het niet verstrekken van de benodigde informatie of medewerking voor de uitvoering van de opdracht. In dergelijke gevallen heeft Glas voor ieder budget recht op een schadevergoeding van de opdrachtgever, gelijk aan het percentage zoals hierboven beschreven, afhankelijk van de gemaakte kosten. Glas voor ieder budget is eveneens gerechtigd om de annulering van de overeenkomst te baseren op andere juridische gronden, zoals het onvermogen van de opdrachtgever om aan de contractuele verplichtingen te voldoen.

16.8 Verantwoordelijkheid voor Derden

Indien de opdrachtgever gebruik heeft gemaakt van derden, zoals leveranciers of onderaannemers, en deze partijen hun verplichtingen niet kunnen nakomen of hun diensten moeten annuleren, is de opdrachtgever verantwoordelijk voor de kosten die hierdoor ontstaan. Dit omvat kosten voor het herplannen van werkzaamheden, het inkopen van alternatieve materialen of het betalen voor de beëindiging van contracten met derden. In dergelijke gevallen is de opdrachtgever verplicht de schade te vergoeden die Glas voor ieder budget als gevolg van de annulering van derden oploopt.

16.9 Annulering bij Specifieke Projecten

Bij projecten die betrekking hebben op op maat gemaakte producten of op projectmatige werkzaamheden waarvoor specifieke bestellingen of reserveringen zijn gedaan (zoals speciale materialen of unieke ontwerpen), wordt de annuleringsvergoeding verhoogd. In deze gevallen kan de vergoeding oplopen tot **50% van de overeengekomen prijs**, afhankelijk van de voortgang van de werkzaamheden en de onomkeerbaarheid van de gemaakte bestellingen. De opdrachtgever wordt van tevoren geïnformeerd over de mogelijkheid van dergelijke kosten bij het aangaan van de overeenkomst.

Artikel 17: Reclame

17.1 Klachten over gebreken dienen binnen 8 dagen na levering schriftelijk te worden gemeld.

Artikel 17: Reclame

17.1 Klachten over Gebreken

Indien de opdrachtgever klachten heeft over de geleverde producten of diensten, dienen deze klachten binnen **acht (8) dagen na levering** schriftelijk aan Glas voor ieder budget te worden gemeld. Dit kan per e-mail, brief of via het daarvoor bestemde klachtenformulier dat door Glas voor ieder budget wordt verstrekt. Klachten dienen gedetailleerd te worden omschreven, inclusief de aard van het gebrek, de locatie of het deel van de opdracht waarop het gebrek betrekking heeft, en eventuele bewijsstukken (zoals foto's of rapporten) die de klacht kunnen onderbouwen.

Het niet tijdig melden van een klacht binnen de aangegeven termijn wordt beschouwd als een acceptatie van de geleverde producten of diensten, waardoor de mogelijkheid om een klacht in te dienen komt te vervallen. Dit geldt zowel voor zichtbare als voor verborgen gebreken die na de levering worden ontdekt.

17.2 Behandeling van de Klacht

Na ontvangst van de klacht zal Glas voor ieder budget de klacht zorgvuldig onderzoeken. Glas voor ieder budget zal binnen **14 dagen** na ontvangst van de klacht schriftelijk reageren op de melding, en aangeven hoe de klacht zal worden behandeld. In sommige gevallen kan een inspectie ter plaatse noodzakelijk zijn om het probleem te verifiëren en te bepalen welke stappen er moeten worden ondernomen. Glas voor ieder budget behoudt zich het recht voor om een derde partij in te schakelen voor het onderzoeken van de klacht, indien dit nodig is voor een objectieve beoordeling.

Als de klacht gerechtvaardigd is, zal Glas voor ieder budget ervoor zorgen dat het gebrek wordt hersteld, het product of de dienst wordt vervangen, of een andere passende oplossing wordt geboden. Dit kan bijvoorbeeld inhouden dat een nieuw product wordt geleverd of dat er een herziening van de factuur plaatsvindt, afhankelijk van de aard van de klacht. De kosten die gepaard gaan met het herstel of de vervanging van het product kunnen voor Glas voor ieder budget komen, tenzij het gebrek wordt veroorzaakt door verkeerd gebruik of onvoldoende zorg van de opdrachtgever.

17.3 Klachten na de Levertijd

In het geval van verborgen gebreken, die pas na de gebruikelijke controleperiode van acht dagen worden ontdekt, dient de klacht alsnog zo snel mogelijk te worden ingediend, maar binnen een redelijke termijn na ontdekking van het gebrek. De opdrachtgever heeft de verantwoordelijkheid om het product of de dienst zorgvuldig te inspecteren bij ontvangst en de klacht binnen de termijn te melden. Bij verborgen gebreken kan de termijn voor het indienen van een klacht maximaal **twalf (12) maanden** na levering zijn, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

17.4 Rechten van de Opdrachtgever bij Gegronde Klachten

Indien de klacht van de opdrachtgever terecht blijkt te zijn, heeft de opdrachtgever recht op kosteloze herstelwerkzaamheden, vervanging van het product of een andere passende oplossing, zoals een gedeeltelijke terugbetaling. De keuze van de oplossing ligt bij Glas voor ieder budget, maar deze zal in overleg met de opdrachtgever tot een bevredigende oplossing leiden. Indien het herstel of de vervanging van het product niet mogelijk is, kan Glas voor ieder budget ook een vergoeding bieden die in verhouding staat tot de schade of het verlies dat de opdrachtgever heeft geleden.

17.5 Verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever

De opdrachtgever is verplicht om alle producten of diensten onmiddellijk na levering te controleren op eventuele gebreken. Dit geldt zowel voor zichtbare als verborgen gebreken. Bij ontvangst van een product of dienst is het belangrijk dat de opdrachtgever alle nodige voorzorgsmaatregelen neemt om het product in goede staat te behouden. Indien de opdrachtgever gebruik maakt van het product of de dienst ondanks het gebrek, kan dit worden geïnterpreteerd als een stilzwijgende goedkeuring van de staat van het product of de dienst, waardoor Glas voor ieder budget niet meer verantwoordelijk kan worden gehouden voor het gebrek.

17.6 Uitsluiting van Aansprakelijkheid voor Schade

Glas voor ieder budget is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan door onjuiste, onzorgvuldige of niet-instructieve behandeling van de geleverde producten of diensten door de opdrachtgever. Dit geldt ook voor schade die het gevolg is van het onjuist volgen van aanwijzingen, het verkeerd bewaren van het product, of wanneer het product wordt gebruikt voor een doel waarvoor het niet bedoeld is. Evenzo kan Glas voor ieder budget niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die voortvloeit uit het niet naleven van onderhouds- of gebruiksinstructies, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen in de overeenkomst.

17.7 Beperkingen van de Reclame

De mogelijkheid om reclame in te dienen is beperkt tot de gebreken die zich daadwerkelijk voordoen binnen de afgesproken levertijd. Gebreken die het gevolg zijn van normaal gebruik, slijtage, of onzorgvuldig gebruik door de opdrachtgever vallen niet onder de garantie. Tevens is Glas voor ieder budget niet aansprakelijk voor gebreken die ontstaan door wijzigingen die de opdrachtgever zelf heeft aangebracht, of door het gebruik van het product in een andere context dan waarvoor het bedoeld is.

17.8 Procedure bij Gegronde Klachten

Indien de klacht van de opdrachtgever gegrond wordt verklaard, zal Glas voor ieder budget zo snel mogelijk overgaan tot het nemen van de nodige stappen om het probleem op te lossen. Dit kan bijvoorbeeld inhouden dat het product wordt opgehaald voor vervanging of dat er reparaties worden uitgevoerd. Indien het een dienst betreft, zal Glas voor ieder budget ervoor zorgen dat het werk opnieuw wordt uitgevoerd, indien mogelijk. De opdrachtgever zal binnen **maximaal 30 dagen** na het indienen van de klacht een oplossing ontvangen.

17.9 Klacht na Betaling

Betaling van een factuur door de opdrachtgever doet niets af aan de mogelijkheid om een klacht in te dienen over gebreken. De opdrachtgever heeft altijd het recht om een klacht in te dienen, zelfs na betaling, zolang dit binnen de aangegeven termijn gebeurt. Dit verandert niets aan de verplichting van de opdrachtgever om de betaling tijdig te verrichten, tenzij een gerechtvaardigde klacht heeft geleid tot een wijziging van het factuurbedrag.

17.10 Geschillen bij Reclames

Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost, kan de opdrachtgever besluiten het geschil voor te leggen aan

een bevoegde rechtbank, tenzij partijen gezamenlijk anders besluiten om een alternatieve geschiloplossing, zoals mediation of arbitrage, te volgen.

Artikel 18: Wanprestatie en ontbinding

18.1 Bij wanprestatie van de opdrachtgever heeft Glas voor ieder budget het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden en schadevergoeding te eisen.

Artikel 18: Wanprestatie en Ontbinding

18.1 Wanprestatie door de Opdrachtgever

In geval van wanprestatie door de opdrachtgever heeft Glas voor ieder budget het recht om de overeenkomst, geheel of gedeeltelijk, te ontbinden. Wanprestatie houdt in dat de opdrachtgever niet voldoet aan de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst, zoals het niet tijdig betalen van verschuldigde bedragen, het niet nakomen van afgesproken termijnen, het niet leveren van noodzakelijke medewerking, of het niet naleven van andere voorwaarden zoals gespecificeerd in de overeenkomst.

De opdrachtgever wordt geacht in wanprestatie te verkeren indien hij in gebreke blijft met het nakomen van verplichtingen na een schriftelijke ingebrekestelling door Glas voor ieder budget, waarbij de opdrachtgever een redelijke termijn wordt gesteld om zijn verplichtingen alsnog na te komen. Indien de opdrachtgever binnen deze termijn niet voldoet aan zijn verplichtingen, heeft Glas voor ieder budget het recht om de overeenkomst, of het niet nagekomen gedeelte daarvan, te ontbinden.

18.2 Gronden voor Ontbinding van de Overeenkomst

Glas voor ieder budget kan de overeenkomst ontbinden bij wanprestatie van de opdrachtgever op basis van de volgende gronden:

- a. **Betalingsachterstand:** Indien de opdrachtgever de facturen of andere betalingen niet binnen de afgesproken termijnen voldoet, zelfs na meerdere herinneringen of ingebrekestellingen.
- b. **Niet-nakoming van Verplichtingen:** Wanneer de opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt, bijvoorbeeld door het niet tijdig verstrekken van noodzakelijke informatie, goedkeuringen, of materialen die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- c. **Ongeoorloofde Wijzigingen of Verstoringen:** Indien de opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van Glas voor ieder budget de voorwaarden van de opdracht verandert, of indien de opdrachtgever acties onderneemt die de voortgang van het project ernstig vertragen of belemmeren.
- d. **Verlies van Vermogen of Insolventie:** Indien de opdrachtgever failliet gaat, surseance van betaling aanvraagt of zijn vermogen op andere wijze niet in staat is om de financiële verplichtingen uit de overeenkomst na te komen.
- e. **Overige Overtredingen:** Elke andere situatie waarin de opdrachtgever zich schuldig maakt aan een wezenlijke overtreding van de overeenkomst, die Glas voor ieder budget het vertrouwen in de nakoming van de overeenkomst doet verliezen.

18.3 Gevolgen van Ontbinding

Bij ontbinding van de overeenkomst als gevolg van wanprestatie door de opdrachtgever, heeft Glas voor ieder budget het recht om de reeds geleverde prestaties te factureren en een schadevergoeding te eisen. De schadevergoeding kan bestaan uit de kosten die Glas voor ieder budget heeft gemaakt voor de uitvoering van de overeenkomst, de winst die Glas voor ieder budget zou hebben behaald indien de overeenkomst correct was uitgevoerd, en alle andere verliesposten die direct of indirect voortvloeien uit de wanprestatie van de opdrachtgever. Dit kan bijvoorbeeld ook verlies van werkuren, extra kosten voor beëindiging van de werkzaamheden, of kosten voor het vinden van een nieuwe opdrachtgever omvatten.

De opdrachtgever is verplicht om deze schadevergoeding binnen de wettelijk vastgestelde termijn te voldoen, ongeacht de reden voor de ontbinding. Indien de opdrachtgever de schadevergoeding niet betaalt, heeft Glas voor ieder budget het recht om de vordering via juridische stappen te incasseren.

18.4 Ingrekestelling en Hersteltermijn

Voordat Glas voor ieder budget de overeenkomst kan ontbinden, zal de opdrachtgever schriftelijk in gebreke worden gesteld. In de ingebrekestelling wordt de opdrachtgever verzocht binnen een redelijke termijn (minimaal 14 dagen) de wanprestatie te herstellen. Indien de opdrachtgever binnen deze termijn niet heeft voldaan aan de opgelegde verplichtingen, is Glas voor ieder budget gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. Deze ingebrekestelling is echter niet vereist in gevallen van dringende wanprestatie, zoals bij insolventie of frauduleuze handelingen van de opdrachtgever.

18.5 Ontbinding zonder Ingrekestelling

In bepaalde gevallen kan Glas voor ieder budget de overeenkomst onmiddellijk en zonder ingebrekestelling ontbinden. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer de opdrachtgever, ondanks herhaalde verzoeken, zijn verplichtingen blijft veronachtzamen of wanneer er een situatie ontstaat waarin verdere samenwerking tussen de partijen onredelijk is geworden. Dit omvat ook gevallen waarin de opdrachtgever fraude pleegt, of zich op een andere manier schuldig maakt aan ernstige overtredingen van de overeenkomst die niet kunnen worden hersteld.

18.6 Redelijke Kennisgeving

Indien Glas voor ieder budget de overeenkomst ontbindt wegens wanprestatie, zal de ontbinding schriftelijk aan de opdrachtgever worden medegedeeld. Glas voor ieder budget zal daarbij de redenen voor de ontbinding duidelijk uitleggen en, indien van toepassing, de berekende schadevergoeding toelichten. De opdrachtgever zal een redelijke termijn worden gegund om te reageren op de ontbinding en eventuele bezwaren in te dienen. Als er sprake is van schadevergoeding, zullen de betalingen naar aanleiding van de ontbinding volgens de betalingsvoorwaarden van de overeenkomst worden voldaan.

18.7 Bepalingen bij Partiële Ontbinding

In geval van een gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst, bijvoorbeeld wanneer slechts een deel van de opdracht niet wordt nagekomen, zullen de reeds geleverde prestaties door Glas voor ieder budget volledig worden vergoed. De opdrachtgever is nog steeds verplicht om de betaling voor de delen van de opdracht die wel uitgevoerd zijn, te voldoen. De resterende onderdelen van de opdracht die niet kunnen worden uitgevoerd, zullen worden geannuleerd zonder extra kosten voor Glas voor ieder budget, tenzij anders overeengekomen.

18.8 Herstel van Wanprestatie

Als de opdrachtgever de mogelijkheid krijgt om zijn wanprestatie te herstellen binnen de vastgestelde termijn, kan de overeenkomst na herstel worden voortgezet zonder dat de ontbinding van kracht wordt. Dit herstel dient wel schriftelijk bevestigd te worden en moet binnen de overeengekomen termijn plaatsvinden. Indien het herstel van de wanprestatie niet mogelijk is of niet wordt voltooid binnen de gestelde termijn, blijft de ontbinding van kracht en zullen de voorwaarden van de schadevergoeding en verdere afwikkeling gelden.

18.9 Verplichtingen van Glas voor ieder budget bij Ontbinding

Bij ontbinding van de overeenkomst is Glas voor ieder budget verplicht om, voor zover nog niet voldaan, de reeds uitgevoerde werkzaamheden af te ronden en alle openstaande betalingen te factureren. Glas voor ieder budget zal de opdrachtgever op de hoogte stellen van de voortgang van de werkzaamheden tot het moment van ontbinding en zal de reeds gemaakte kosten in rekening brengen. Indien Glas voor ieder budget reeds betalingen heeft ontvangen voor niet-geleverde diensten, zal het verschil worden terugbetaald aan de opdrachtgever, indien van toepassing.

18.10 Schorsing van de Werkzaamheden

Bij wanprestatie kan Glas voor ieder budget ervoor kiezen om de werkzaamheden tijdelijk op te schorten totdat de opdrachtgever aan zijn verplichtingen voldoet. Dit geldt met name in situaties waarin de betalingstermijnen zijn overschreden of de opdrachtgever de samenwerking belemmert. Gedurende de schorsing is de opdrachtgever aansprakelijk voor de kosten die Glas voor ieder budget maakt om de werkzaamheden weer op te starten, zodra de betaling is voldaan of de wanprestatie is hersteld.

Artikel 19: Wijziging van de opdracht

19.1 Wijzigingen in de opdracht die leiden tot hogere kosten, worden doorberekend aan de opdrachtgever.

Artikel 19: Wijziging van de Opdracht

19.1 Wijziging van de Opdracht

Indien er wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht plaatsvinden, die leiden tot hogere kosten voor Glas voor ieder budget, is de opdrachtgever verplicht deze extra kosten te vergoeden. Wijzigingen kunnen zowel betrekking hebben op de aard, omvang, specificaties, materialen, uitvoering of andere aspecten van de opdracht, zoals overeengekomen in de overeenkomst. Deze wijzigingen moeten tijdig schriftelijk worden bevestigd en goedgekeurd door zowel Glas voor ieder budget als de opdrachtgever, voordat ze van kracht worden. De kosten voor de wijzigingen zullen afzonderlijk of als meerwerk worden gefactureerd of worden opgenomen in een herzien betalingschema, afhankelijk van de overeengekomen voorwaarden.

19.2 Procedure voor Wijzigingen

Wanneer de opdrachtgever een wijziging in de opdracht wenst, dient deze wijziging schriftelijk of per e-mail aan Glas voor ieder budget te worden doorgegeven. Glas voor ieder budget zal de wijziging beoordelen en, indien nodig, een nieuwe prijsopgave of herzien voorstel doen, inclusief de verwachte kosten, tijdslijn en eventuele gevolgen voor de uitvoering van de opdracht. Glas voor ieder budget zal de opdrachtgever voorzien van een duidelijke omschrijving van de wijziging, met inbegrip van de redenen voor de kostenstijging en de verwachte gevolgen voor de planning en uitvoering. Indien de opdrachtgever akkoord gaat met de wijziging en de bijbehorende kosten, wordt de wijziging als vast onderdeel van de overeenkomst beschouwd.

19.3 Vertraging door Wijzigingen

Indien de wijziging in de opdracht invloed heeft op de uitvoeringstermijn, zal Glas voor ieder budget de opdrachtgever tijdig

informereren over de verwachte vertraging. Glas voor ieder budget zal proberen de wijziging zo efficiënt mogelijk door te voeren, maar kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor vertragingen die door de wijziging zelf of de aanpassingen aan de planning ontstaan. De opdrachtgever kan geen schadevergoeding claimen voor vertragingen die het gevolg zijn van door de opdrachtgever goedgekeurde wijzigingen.

19.4 Beperkingen op Wijzigingen

Hoewel de opdrachtgever het recht heeft om wijzigingen aan de opdracht aan te brengen, behoudt Glas voor ieder budget zich het recht voor om wijzigingen af te wijzen die buiten de reikwijdte van de oorspronkelijke overeenkomst vallen of die de uitvoering van de werkzaamheden aanzienlijk zouden vertragen of compliceren. Glas voor ieder budget kan tevens een wijziging weigeren die niet praktisch uitvoerbaar is of die ingaat tegen de technische eisen of veiligheidsnormen van de opdracht.

19.5 Bevestiging van Wijzigingen

Wijzigingen in de opdracht zullen pas als definitief worden beschouwd nadat beide partijen (Glas voor ieder budget en de opdrachtgever) schriftelijk akkoord zijn gegaan met de nieuwe voorwaarden, waaronder de kosten, planning en uitvoering. Dit kan per e-mail, formeel document of via een ander schriftelijk akkoord gebeuren. Tot het moment van bevestiging van de wijziging blijven de oorspronkelijke voorwaarden van de overeenkomst van kracht.

19.6 Verhoging van de Kosten

Indien een wijziging in de opdracht leidt tot een verhoging van de kosten, bijvoorbeeld door extra werkuren, materialen, transportkosten of noodzakelijke technische aanpassingen, heeft Glas voor ieder budget het recht om deze kosten door te berekenen aan de opdrachtgever. Deze kosten worden, tenzij anders overeengekomen, vooraf vastgesteld op basis van een nieuwe offerte of prijsopgave die door beide partijen wordt goedgekeurd. Glas voor ieder budget zal altijd proberen om de opdrachtgever vooraf op de hoogte te stellen van de verwachte meerkosten, zodat de opdrachtgever geen onverwachte verrassingen ervaart.

19.7 Wijzigingen in de Betalingsvoorwaarden

Indien de wijziging van de opdracht leidt tot een aanzienlijke verandering in het werk of de benodigde middelen, kan Glas voor ieder budget ook de betalingsvoorwaarden aanpassen. Dit kan inhouden dat er een extra betalingstermijn wordt afgesproken of dat betalingen eerder moeten worden voldaan, afhankelijk van de omvang van de wijziging. Deze wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd en dienen door de opdrachtgever te worden goedgekeurd voordat ze van kracht worden.

19.8 Herziening van de Planning

Als gevolg van de wijziging van de opdracht kan Glas voor ieder budget genoodzaakt zijn de uitvoeringstermijn en planning aan te passen. Dit kan onder andere de herinrichting van werkfasen, het afstemmen van leveringen, het herplannen van werkzaamheden of het aanpassen van de personeelsbezetting inhouden. Glas voor ieder budget zal de opdrachtgever tijdig informeren over de gewijzigde planning en samen met de opdrachtgever zorgen voor een nieuwe realistische uitvoeringstermijn.

19.9 Wijzigingen door Externe Factoren

Indien de wijziging het gevolg is van externe factoren, zoals veranderingen in wet- en regelgeving, overmacht, of onvoorziene omstandigheden buiten de controle van Glas voor ieder budget, kan dit eveneens leiden tot hogere kosten of vertragingen. In dergelijke gevallen wordt de opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte gesteld van de situatie en zullen beide partijen samenwerken om een oplossing te vinden. Glas voor ieder budget is niet aansprakelijk voor extra kosten of vertragingen die voortvloeien uit deze externe factoren.

19.10 Overige Wijzigingen

Glas voor ieder budget behoudt zich het recht voor om de inhoud en voorwaarden van de opdracht te wijzigen in geval van een onvoorziene situatie die de uitvoering van de werkzaamheden beïnvloedt. Indien een wijziging noodzakelijk is voor het voldoen aan wettelijke vereisten of om de veiligheid van de werkzaamheden te waarborgen, zullen de kosten voor deze wijzigingen door de opdrachtgever worden gedragen, mits de wijziging gerechtvaardigd is. De opdrachtgever wordt in dit geval tijdig geïnformeerd over de aard van de wijziging en de bijbehorende kosten.

Artikel 20: Betaling

20.1 Betaling dient te geschieden volgens de afspraken in de overeenkomst. Bij te late betaling is de opdrachtgever rente en kosten verschuldigd.

Artikel 20: Betaling

20.1 Algemene Betalingsvoorwaarden

Betaling van de verschuldigde bedragen dient te geschieden op de wijze en binnen de termijn die is vastgelegd in de overeenkomst. De betalingstermijn begint te lopen op de dag waarop de overeenkomst door beide partijen is ondertekend of, in geval van een bestelling zonder schriftelijke overeenkomst, op de dag waarop de opdrachtgever de bestelling heeft geplaatst of de opdracht heeft bevestigd. Betalingen dienen te worden verricht op de door Glas voor ieder budget aangegeven bankrekening of een ander door Glas voor ieder budget goedgekeurd betaalplatform.

20.2 Betalingstermijn

Tenzij anders is overeengekomen, dient betaling van de factuur binnen 14 dagen na de factuurdatum te geschieden. Indien de betaling niet binnen deze termijn is ontvangen, wordt de betaling als te laat beschouwd en is de opdrachtgever in verzuim, zonder dat hiervoor een ingebrekestelling noodzakelijk is.

20.3 Rente en Kosten bij Te Late Betaling

Indien de opdrachtgever in verzuim is met de betaling, is deze zonder nadere ingebrekestelling rente verschuldigd over het openstaande bedrag. De rente bedraagt 1,5% per maand, te rekenen vanaf de vervaldatum van de factuur, waarbij een gedeelte van een maand als volledige maand wordt beschouwd. Naast de verschuldigde rente komen ook de kosten van invordering voor rekening van de opdrachtgever, waaronder de buitengerechtigde incassokosten, die worden berekend volgens de Wet Normering Buitengerechtigde Incassokosten (WIK).

20.4 Buitengerechtigde Incassokosten

Indien Glas voor ieder budget genoodzaakt is om de vordering ter incasso uit handen te geven, is de opdrachtgever verplicht tot betaling van de buitengerechtigde incassokosten. Deze kosten worden vastgesteld op basis van de geldende wet- en regelgeving omtrent incasso. De incassokosten zijn in ieder geval verschuldigd vanaf het moment dat de betalingstermijn is verstreken en er geen betaling heeft plaatsgevonden. Deze kosten zijn verschuldigd, ongeacht of het openstaande bedrag wordt betaald na het inschakelen van een incassobureau.

20.5 Betalingen en Verrekening

Alle betalingen van de opdrachtgever worden in de eerste plaats in mindering gebracht op de verschuldigde rente en de incassokosten en vervolgens op het openstaande hoofdbedrag, waarbij betalingen eerst in mindering komen op de oudste vorderingen. Betalingen kunnen alleen worden verrekend met andere vorderingen die door Glas voor ieder budget zijn erkend of die door een rechter zijn vastgesteld.

20.6 Betalingsmogelijkheden

Betalingen dienen te worden verricht in de valuta die op de factuur wordt vermeld, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Betalingen kunnen worden uitgevoerd via bankoverschrijving, automatische incasso, creditcard of andere door Glas voor ieder budget goedgekeurde methoden. Alle transactie- en administratiekosten verbonden aan de gekozen betalingsmethode zijn voor rekening van de opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

20.7 Onenigheid over de Factuur

Indien de opdrachtgever meent dat de factuur onjuist is, dient hij dit binnen 7 dagen na de factuurdatum schriftelijk aan Glas voor ieder budget te melden, met duidelijke specificatie van de bezwaren. Het indienen van een klacht of het betwisten van een factuur schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op, tenzij Glas voor ieder budget schriftelijk anders beslist. De opdrachtgever blijft verplicht de onbetwiste delen van de factuur te betalen volgens de overeengekomen voorwaarden.

20.8 Opzegging of Ontbinding bij Niet-Betaling

Indien de opdrachtgever ondanks een ingebrekestelling nalaat de betaling te voldoen, heeft Glas voor ieder budget het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen of op te schorten, zonder dat hiervoor een rechterlijke tussenkomst nodig is. Dit kan leiden tot vertraging in de uitvoering van de werkzaamheden en/of schadeclaims van Glas voor ieder budget. De opdrachtgever blijft in dit geval verantwoordelijk voor de betaling van alle reeds verrichte werkzaamheden en diensten.

20.9 Aanbetaling en Betalingsschema's

Indien vooraf een aanbetaling of periodieke betalingen zijn overeengekomen, is de opdrachtgever verplicht deze tijdig te voldoen. De hoogte en het tijdstip van deze betalingen worden specifiek vastgelegd in de overeenkomst. Indien de opdrachtgever zijn verplichtingen met betrekking tot de aanbetaling niet nakomt, behoudt Glas voor ieder budget zich het recht voor om de uitvoering van de werkzaamheden uit te stellen totdat de aanbetaling is ontvangen.

20.10 Verlies van Betalingsrechten

Indien de opdrachtgever in gebreke blijft met de betaling, heeft Glas voor ieder budget het recht om de opdrachtgever zijn recht op het ontvangen van de goederen of diensten te ontzeggen. Dit geldt in geval van niet-betaling van een enkelvoudige of meerdere facturen, en kan leiden tot het stopzetten van leveringen of andere contractuele verplichtingen.

20.11 Betalingen van Subcontractanten

Indien een gedeelte van de werkzaamheden door een derde partij of onderaannemer wordt uitgevoerd, heeft Glas voor ieder

budget het recht om betalingen direct te vorderen van de opdrachtgever voor werkzaamheden uitgevoerd door de onderaannemer, in lijn met de betalingsvoorwaarden van dit artikel.

20.12 Overschrijding van de Betalingstermijn

Wanneer betaling na de vervaldatum is uitgebleven, is Glas voor ieder budget gerechtigd om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, zonder dat dit leidt tot enige schadevergoeding aan de opdrachtgever. Glas voor ieder budget kan ook aanvullende maatregelen treffen om het openstaande bedrag te innen.

20.13 Betaling bij Schade of Gebreken

Bij enige schade of gebreken die de opdrachtgever constateert, blijft de betalingstermijn ongewijzigd, tenzij Glas voor ieder budget anders heeft aangegeven. Klachten over de geleverde diensten of producten ontslaan de opdrachtgever niet van de betalingsverplichtingen.

Artikel 21: Geschillen

21.1 Indien er een geschil ontstaat tussen de opdrachtgever en Glas voor ieder budget over de uitvoering, interpretatie of naleving van de overeenkomst, zullen beide partijen eerst proberen het geschil in onderling overleg op te lossen.

Artikel 21: Geschillen

21.1 Indien er een geschil ontstaat tussen de opdrachtgever en Glas voor ieder budget over de uitvoering, interpretatie of naleving van de overeenkomst, zullen beide partijen eerst proberen het geschil in onderling overleg op te lossen.

21.2 Indien een geschil niet binnen 30 dagen na schriftelijke melding door één van de partijen wordt opgelost, kunnen partijen besluiten om mediation in te schakelen. De kosten van mediation worden door de opdrachtgever gedragen, tenzij anders overeengekomen.

21.3 Indien mediation niet tot een oplossing leidt, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Glas voor ieder budget, tenzij dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijst.

21.4 Glas voor ieder budget behoudt zich het recht voor om, in afwijking van artikel 21.3, het geschil voor te leggen aan een andere bevoegde rechter indien dit voor Glas voor ieder budget noodzakelijk wordt geacht.

21.5 Voor consumenten geldt dat zij ook het recht hebben om een geschil voor te leggen aan een geschillencommissie, mits Glas voor ieder budget is aangesloten bij een erkende geschillencommissie en de consument hiermee instemt.

21.6 Op alle overeenkomsten, offertes en geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien de opdrachtgever in het buitenland is gevestigd of het werk in het buitenland wordt uitgevoerd.

21.7 Eventuele vorderingen dienen uiterlijk binnen één jaar na het ontstaan van de oorzaak van het geschil aanhangig te worden gemaakt, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

21.8 Partijen erkennen dat geschillen voortvloeiend uit een overeenkomst met Glas voor ieder budget geen recht geven op opschorting of uitstel van betalingsverplichtingen, tenzij de rechter anders beslist.

21.9 Indien Glas voor ieder budget in een geschil volledig of gedeeltelijk in het gelijk wordt gesteld, zijn alle door Glas voor ieder budget gemaakte kosten, zoals juridische kosten en proceskosten, voor rekening van de opdrachtgever, tenzij de rechter anders beslist.

Artikel 22: Garantie

22.1 Garantie op glas

Glas voor ieder budget biedt 10 jaar garantie op het glas tegen lekkages, geldig voor het glas zelf en de kwaliteit ervan. De garantie dekt geen schade door externe factoren zoals stoten, verkeerd gebruik of onjuist onderhoud door de opdrachtgever. Werkzaamheden rond het plaatsen van het glas vallen niet onder deze garantie.

22.2 Garantie op houtrot

Glas voor ieder budget biedt 5 jaar garantie op de herstelde delen van kozijnen bij houtrot. De garantie geldt alleen als de herstelde delen binnen één jaar professioneel zijn geschilderd volgens de richtlijnen van Glas voor ieder budget. Als het schilderwerk niet tijdig wordt uitgevoerd, vervalt de garantie op de herstelde delen.

22.3 Garantie op schilderwerk

Glas voor ieder budget biedt 3 jaar garantie op het schilderwerk. De garantie geldt voor de kwaliteit van de afwerking en

hechting van de verf, mits het schilderwerk goed wordt onderhouden en geen externe factoren zoals weersomstandigheden of slecht onderhoud de kwaliteit aantasten.

22.1 Garantie op glas

Glas voor ieder budget biedt 10 jaar garantie op het glas dat door ons wordt geleverd en geplaatst, specifiek voor het lekken van het glas. Deze garantie is uitsluitend van toepassing op de glasunit zelf en de kwaliteit ervan. De garantie dekt eventuele fabricagefouten of materiaalgebreken die kunnen leiden tot lekkage binnen de gestelde garantieperiode van 10 jaar. Het is belangrijk te vermelden dat deze garantie niet van toepassing is op de werkzaamheden die zijn uitgevoerd om het glas te plaatsen, zoals het verwijderen van oud glas, het inmeten of de omliggende constructie, zoals kozijnen en afdichtingen.

Indien er zich binnen de garantieperiode een lek of ander probleem voordoet met het glas, zal Glas voor ieder budget het defecte glas kosteloos vervangen, mits het probleem niet is veroorzaakt door externe invloeden zoals schade door stoten, verkeerde behandeling, onjuist gebruik door de opdrachtgever of andere factoren die buiten de controle van Glas voor ieder budget liggen. De garantie dekt geen schade die het gevolg is van verkeerd onderhoud of onjuist gebruik van het glas door de opdrachtgever.

22.2 Garantie op houtrot

Glas voor ieder budget biedt 5 jaar garantie op de herstelde delen van kozijnen of andere houten constructies die zijn behandeld voor houtrot. Deze garantie geldt enkel voor de behandelde en herstelde delen van het hout en is bedoeld om de kwaliteit en duurzaamheid van de reparaties te waarborgen. Het is essentieel dat de herstelde delen binnen één jaar na de uitvoering van het herstelwerk professioneel en op de juiste manier worden geschilderd. Het schilderwerk moet worden uitgevoerd volgens de richtlijnen van Glas voor ieder budget en door een erkende schilder, zodat de duurzaamheid van de houtrotbehandeling en de afwerking gewaarborgd blijft.

Indien het schilderwerk niet binnen de gestelde termijn van één jaar wordt uitgevoerd, vervalt de garantie op de herstelde kozijnonderdelen. Dit komt doordat het schilderwerk essentieel is om de houtrotbehandeling te beschermen tegen vocht en andere omgevingsfactoren die de effectiviteit van de reparatie kunnen verminderen. Glas voor ieder budget raadt de opdrachtgever aan om het schilderwerk tijdig uit te voeren om de garantie op de herstelde delen te behouden en de levensduur van de kozijnen te verlengen.

22.3 Garantie op schilderwerk

Glas voor ieder budget biedt 3 jaar garantie op het schilderwerk dat door ons wordt uitgevoerd. Deze garantie geldt voor de kwaliteit van het schilderwerk, inclusief de hechting van de verf, de afwerking en de dekking. De garantie is bedoeld om ervoor te zorgen dat het schilderwerk niet verkleurt, bladdert of anderszins zijn kwaliteit verliest door fouten in het schilderproces.

De garantie is van toepassing, mits het schilderwerk goed wordt onderhouden en geen externe invloeden de kwaliteit van het schilderwerk aantasten. Externe invloeden kunnen onder andere weersomstandigheden, vervuiling, overmatig vocht of slecht onderhoud zijn, die de duurzaamheid van het schilderwerk kunnen beïnvloeden. Schade die het gevolg is van deze externe factoren valt buiten de garantie.

Glas voor ieder budget raadt de opdrachtgever aan om het schilderwerk regelmatig te inspecteren en indien nodig, onderhoudswerkzaamheden tijdig uit te voeren om de kwaliteit en uitstraling van het schilderwerk te behouden. Het niet naleven van onderhoudsrichtlijnen kan ertoe leiden dat de garantie vervalt.